

12.07.2024/Nr. AB-20

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE DE INFORMAȚII

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, în scopul documentării unui material jurnalistic despre un subiect de interes public, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

- Care au fost cele mai importante investiții sau proiecte finanțate din fonduri europene în dezvoltarea orașului Rezina în ultimii cinci ani?
- Care este impactul acestor investiții (economic, social, infrastructural etc.)?

Informația va fi utilizată într-un articol jurnalistic pentru a informa publicul despre impactul investițiilor europene în orașul Rezina.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA



Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844

Nr. 530 din 17 iulie 2024

La nr. AB-20 din 12.07 2024

A.O.,Rezina în Obiectiv,,
Andrei Bordian
rezina.obiectiv@gmail.com

Vă mulțumim pentru interesul acordat investițiilor și proiectelor de dezvoltare ale orașului nostru. În ultimii 5 ani, Primăria orașului Rezina a implementat cu succes mai multe proiecte finanțate din fonduri europene, care au avut un impact semnificativ asupra dezvoltării comunității noastre. Datorită acestor fonduri, am reușit să realizăm diverse investiții în infrastructură, mediu, educație și dezvoltare economică, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor noștri.

Vă prezentăm investiții și proiecte finanțate din fonduri europene care au fost implementate în orașul nostru:

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Cofinanțat or	Buget total, lei	Obiective	Rezultate obținute
1.	Lucrări de extindere a rețelei de canalizare str. Miorița și str. Păcii nr. 30, 32, 37, 39, 51, 61, or. Rezina.(anul 2019)	Fundația Solidarity Fund PI în Moldova, AO ADR,, Habitat,,	465794	Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor și micșorarea impactului asupra mediului	Construcția unui traseu de canalizare, la care au fost conectați: grădinița de copii nr. 1, agenți economici și gospodării individuale
2.	Renovarea iluminatului public sectorul : str. Lomonosov , or. Rezina– podul peste râul Nistru , or. Rîbnița”(anul 2019)	Programul UE-SMPÎ ,implementat de PNUD	810000	Renovarea iluminatului stradal conform cerințelor naționale și internaționale, ameliorarea securității , siguranței și confortului locuitorilor or. Rezina și Rîbnița în timp de noapte, Reducerea numărului de agresiuni contra pietonilor,îmbunătățirea condițiilor activităților sociale și culturale între locuitorii celor două maluri, reducerea cheltuelilor pentru energia	Construcția rețelei iluminatului public modern cu montarea corpurilor de iluminat LED, ameliorarea securității, siguranței locuitorilor orașelor Rezina și Rîbnița în timp de noapte, reducerea cheltuelilor pentru energia electrică, îmbunătățirea condițiilor activităților sociale și culturale a locuitorilor

				siguranței traficului în timp de noapte.	
3.	Construcția unui teren sportiv multifuncțional în or. Rezina str. Păcii , nr.34/1(anul2020)	Fundația Solidarity Fund Pl în Moldova, AO ADR,, Habitat,,	1268422,08	Îmbunătățirea calității vieții , creșterea : atractivității mediului urban,dezvoltării urbanistice în beneficiul cetățenilor;asigurarea securității spațiilor publice; dezvoltarea urbanistică și protecția mediului ambiant in zona „Terasa II „; sporirea incluziunii sociale si a oportunităților de dezvoltare pentru toți membrii comunității locale	A fost construit: - terenul sportiv cu înveliș artificial cu suprafața 620m2, dotat cu inventar sportiv pentru fotbal , volei; -terenul pentru trenajoare de fitness cu dimensiunile 20,0mx15,0m,cu montarea a 5 trenajoare ; - Amenajat un teren de joacă pentru copii cu dimensiunile 20,0m x 15,0m , dotat cu 5 elemente - echipament de joacă ; - rețeaua iluminatului public a terenului sportiv.
4.	Lucrări civile la grădinița-creșă nr. 6,, Cocoșelul de Aur,, din or. Rezina(anul 2020)	FISM	533135,40	Asigurarea condițiilor bune pentru realizarea procesului educațional a copiilor și de muncă a personalului angajat în grădiniță: - micșorarea numărului de copii care se îmbolnăvesc des; - asigurarea unui învățământ de bună calitate ;	Au fost schimbate :139 ferestre și 18 blocuri de uși exterioare. îmbunătățirea condițiilor de ocupație a copiilor și a angajaților, menținerea temperaturii constante în grădiniță ,micșorarea cheltuelilor pentru achitarea gazelor naturale
5.	Lucrări civile la grădinița nr.2,, Andrieș,, din or. Rezina(anul 2020-2021)	FISM	534831	Asigurarea condițiilor bune pentru realizarea procesului educațional a copiilor și de muncă a personalului angajat în grădiniță: - micșorarea numărului de copii care se îmbolnăvesc des; - asigurarea unui învățământ de bună calitate	Renovat: sistema de ventilare, de alimentare cu energie electrică, apă și canalizare a bucătăriei și spălătoriei; schimbate blocurile de uși interioare și reconstrucția pardoselilor

6.	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din orașul Rezina: asigurarea accesului la sistemul de canalizare(anul2022-2023)	Slovak Aid	4806638,64	Implementarea unor sisteme moderne de tratare a apei reziduale pentru a proteja mediul și a asigura sănătatea publică. Reducerea poluării apelor subterane și a râului Nistru prin utilizarea unor tehnologii avansate de filtrare și purificare.	Disconfortul cauzat de lipsa unui sistem adecvat de canalizare a fost eliminat, îmbunătățind considerabil condițiile de viață ale cetățenilor. Condițiile de igienă și sănătate publică s-au îmbunătățit semnificativ, reducând riscul apariției bolilor transmise prin apă.
7	Lucrări civile la L.T.,Alexandru cel Bun,,(2021)	FISM	1093319 contribuția Primăriei, total proiect 12000000	Asigurarea condițiilor mai bune pentru elevii din L.T.,Alexandru cel Bun,, este cea mai mare școala din oraș, clădirea este a APL.	Clădirea L.T „Alexandru cel Bun” s-au efectuat mai multe lucrări de renovare și modernizare. Aceste lucrări au inclus refacerea rețelelor electrice, instalarea unui nou sistem de încălzire și renovarea fațadei clădirii...

Primarul or. Rezina



Simion Tatarov

Ex. L. Vudvud,,A.Udrea

29.08.2024/Nr. AB-22

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE DE INFORMAȚII

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, în scopul documentării unui material jurnalistic despre un subiect de interes public, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

- Care este situația actuală a ascensoarelor din blocurile de locuit din orașul Rezina?
- Câte ascensoare au fost reparate până în prezent?
- Care este tariful actual pentru serviciile de folosire a ascensorului?
- Câte ascensoare urmează să fie reparate și care este termenul estimat pentru finalizarea lucrărilor?
- Câți bani a alocat primăria pentru repararea/repunerea în funcțiune a ascensoarelor?

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA



Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844

nr. 718 din 12 septembrie 2024
La nr. _____ din _____ 2024

D- lui Andrei Bordian,
Jurnalist , AO,,Rezina în Obiectiv,,
str. Basarabia , nr.6, or. Rezina,
e-mail:rezina.obiectiv@gmail.com

Primăria or.Rezina Vă informează , că a examinat solicitarea D-stră nr.259 din 29.08.2024 cu privire la prezentarea informației despre starea ascensoarelor din blocurile locative din orașul Rezina. În orașul Rezina sunt 15 (cincisprezece) blocuri locative cu 9 nivele, în care au funcționat ascensoarele pînă în anul 1996.Începînd cu anul 1996 ascensoarele au fost deconectate, nu au mai funcționat.Pe parcursul anilor ascensoarele au fost vandalizate , furat echipamentul electric , deteriorate total. Începînd cu anul 2017 și pînă în prezent au fost repuse în funcțiune 19 ascensoare , renovate sistemele de alimentare cu energie electrică a ascensoarelor, reparate încăperile tehnice, verificate după repunerea în funcțiune. Au fost repuse în funcțiune ascensoarele din blocurile locative din : str.1 Mai, nr,7, nr.9, nr.11, nr.6/2,str. 27 August 1989, nr.50,nr.50 /A, nr.48, nr.46 , nr.44. În anul 2024 au fost alocate surse financiare pentru : repunerea în funcțiune a ascensorului din blocul locativ nr.5, scara nr.2, str.Pirogov , elaborarea documentației de proiect pentru : Alimentarea cu energie electrică a ascensoarelor din blocurile locative : nr.5,4,3,2,1 str.Pirogov. Termenul de finalizare a lucrărilor de repunere în funcțiune a ascensorului din scara nr.2, str.Pirogov ,nr.5 este decembrie 2025.

Tariful pentru serviciile de folosire a ascensorului este 27,8 lei pentru 1 persoană pentru o lună și 35 lei taxa lunară pentru întreținerea , deservirea ascensorului pentru fiecare apartament.Achită tariful și taxa numai locuitorii , care locuiesc la etajele 3-9, locuitorii de la etajele 1-2 au refuzat să achite.

Din anul 2017 și pînă în prezent la repunerea în funcțiune a 19 ascensoare , renovarea sistemelor de alimentare cu energie electrică a lor, reparația încăperilor , unde sunt montate, au fost alocate și cheltuite din bugetul local al primăriei orașului Rezina 5899955,54 (cinci milioane opt sute nouăzeci și nouă mii nouă sute cincizeci și cinci) lei,54 bani.

Pentru perioada viitoare vor fi alocate surse financiare din bugetul local al primăriei or. Rezina ,puse în funcțiune ascensoarele din blocurile locative din str. Pirogov, nr.5, scara 1, nr.4, nr.3, nr.2, nr.1, 9(nouă) ascensoare.

Cu respect,

Primarul or.Rezina

Simion Tatarov



Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

www.rezinainobiectiv.md

16.09.2024/Nr. AB-28

Către Primăria orașului Rezina

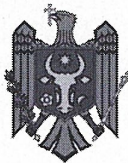
SOLICITARE DE INFORMAȚII

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

Dacă a fost elaborat un **Plan de acțiuni de integritate și anticorupție** în cadrul Primăriei orașului Rezina, vă rugăm să ne puneți la dispoziție acest document.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



Nr. 765 din 24 septembrie 2024
La nr. AB-28 din 16.09.2024

Asociația obștească „Rezina în Obiectiv”
or.Rezina str.Basarabia, 6
www.rezinainobiectiv.md

Primăria orașului Rezina cu referire la prezentarea informației despre aprobarea Planului de acțiuni de integritate și anticorupție în cadrul primăriei orașului Rezina, în temeiul Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public vă comunică că, consiliul orașenesc Rezina prin decizia nr.2/12 din 27 aprilie 2016 „Cu privire la aprobarea Planului Strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate al consiliului orașenesc Rezina pentru anii 2016-2020” a aprobat Planul Strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate al consiliului orașenesc Rezina pentru anii 2016-2020.

Procesul verbal al ședinței inclusiv și Planul Strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate al consiliului orașenesc Rezina pentru anii 2016-2020 au fost transmise spre păstrare în arhiva raională.

La prezenta se anexează copia deciziei nr.2/12 din 27.04.2016.

Cu respect,

Primarul orașului Rezina

Simion Tatarov



DECIZIE nr. 2/12
din 27 aprilie 2016
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Planului Strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate al consiliului orășenesc Rezina pentru anii 2016 – 2020”

În temeiul art. 14 alin (2) lit.p) din Legea Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Strategic local de acțiuni anticorupție și de integritate al consiliului orășenesc Rezina pentru anii 2016 – 2020 (se anexează).

Au votat: pentru – 21, contra – 0, s-au abținut – 1.

Președinte al ședinței

L.Lazari

Secretarul consiliului orășenesc



L.Răileanu



Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

www.rezinainobiectiv.md

29.08.2024/Nr. AB-25

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE DE INFORMAȚII

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

Lista salariatilor din Primăria orașului Rezina, împreună cu detalii privind mărimea indemnizațiilor lunare pentru fiecare angajat, pentru perioada ianuarie - iunie 2024.

Rugăm să includeți informațiile separate pentru fiecare lună.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

www.rezinainobiectiv.md

27.09.2024/Nr. AB-29

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE REPETATĂ DE INFORMAȚII

Din motiv că la solicitarea de informații din 29.08.2024 / Nr. AB-25, nu am primit un răspuns în termenul stabilit de lege, facem o solicitare repetată.

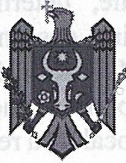
În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

Lista salariaților din Primăria orașului Rezina, împreună cu detalii privind mărimea indemnizațiilor lunare pentru fiecare angajat, pentru perioada ianuarie - iunie 2024.

Rugăm să includeți informațiile separate pentru fiecare lună.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



Nr. 179 din 04 octombrie 2024
La nr. AB-29 din 27.09.2024

Asociația obștească „Rezina în Obiectiv”
or. Rezina str. Basarabia, 6
www.rezinainobiectiv.md

Primăria orașului Rezina cu referire la prezentarea informației privind lista salariilor din primărie, împreună cu detalii despre mărimea indemnizațiilor lunare pentru fiecare angajat, pentru perioada ianuarie – iunie 2024, vă comunică că, **potrivit art.37 din Legea salarizării nr.847/2002 informația privind salariul salariatului se prezintă numai cu acordul sau la solicitarea acestuia, precum și în cazurile prevăzute de legislație.**

Potrivit art. 53, 92 din Codul Muncii nr.154/2003 prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 2 ani după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de regulamentul intern al unității, de contractul colectiv sau de cel individual de muncă.

La transmiterea datelor personale ale salariatului, angajatorul trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) **să nu comunice unor terți datele personale ale salariatului fără acordul scris al acestuia**, cu excepția cazurilor când acest lucru este necesar în scopul prevenirii unui pericol pentru viața sau sănătatea salariatului, precum și a cazurilor prevăzute de lege;

b) să nu comunice datele personale ale salariatului în scopuri comerciale fără acordul scris al acestuia;

c) să prevină persoanele care primesc datele personale ale salariatului despre faptul că acestea pot fi utilizate doar în scopurile pentru care au fost comunicate și să ceară persoanelor în cauză confirmarea în scris a respectării acestei reguli. Persoanele care primesc datele personale ale salariatului sînt obligate să respecte regimul de confidențialitate, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

d) să permită accesul la datele personale ale salariatului doar persoanelor împuternicite în acest sens, care, la rîndul lor, au dreptul să solicite numai datele personale necesare exercitării unor atribuții concrete;

e) să nu solicite informații privind starea sănătății salariatului, cu excepția datelor ce vizează capacitatea salariatului de a-și îndeplini obligațiile de muncă;

f) să transmită reprezentanților salariaților datele personale ale salariatului în modul prevăzut de prezentul cod și să limiteze această informație numai la acele date personale care sînt necesare exercitării de către reprezentanții respectivi a atribuțiilor lor.

Conform art. 40 alin.(5) din Legea nr.436/2006 „Personalul primăriei, inclusiv personalul primăriei și preturilor din municipiul Chișinău și al primăriei municipiului Bălți, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

(6) Mărima indemnizației lunare prevăzute la alin. (5) din prezentul articol se stabilește invers proporțional capacității administrative a autorității publice locale, determinată în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, dar nu poate depăși 40% din mărimea salariului de bază. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea indemnizației respective se alocă după acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.10 alin. (1) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

(8) Indemnizația lunară prevăzută la alin. (5) se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.

Salariul de bază corespunde muncii prestate în cadrul programului complet de muncă în cursul unei luni. Salariul de bază se stabilește conform coeficienților de salarizare prevăzuți în anexele nr. 3–10 la Legea nr.270/2018, în raport cu funcția deținută, nivelul de studii, categoria de calificare, gradul didactic, vechimea în muncă sau treapta de salarizare, după caz, în condițiile legii. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzuți în anexele nr. 3–10 corespund treptei de salarizare I și nivelului de studii și/sau de calificare necesar pentru ocuparea funcției, după caz. Fiecărei funcții îi corespund 6 trepte de salarizare corespunzătoare perioadelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică, și a conducătorilor unităților bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora.

Indemnizațiile lunare pentru personalul încadrat în primăria orașului se calculează în mărime de 40 % din salariul de bază al fiecărui salariat reeșind din timpul efectiv lucrat.

Salariul de bază pentru o funcție publică de execuție în primărie este de 6900 lei.

Cu respect,

Primarul orașului Rezina

Simion Tatarov

07.10.2024/Nr. AB-30

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE REPETATĂ DE INFORMAȚII

Din motiv că la solicitarea inițială de informații din 29.08.2024 (Nr. AB-25) nu am primit un răspuns în termenul prevăzut de lege, iar la solicitarea repetată din 27.09.2024 (Nr. AB-29) răspunsul furnizat nu a conținut informațiile solicitate, depunem repetat prezenta solicitare.

În temeiul **Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, **Legii nr. 82/2017 privind integritatea**, **Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal** (art. 4 și 10), **Legii nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare**, precum și **Articolului 34 din Constituția Republicii Moldova – Dreptul la informație**, vă solicităm să ne furnizați următoarele informații de interes public:

Mărimea indemnizațiilor lunare pentru fiecare agent public din cadrul **Primăriei Rezina**, pentru perioada ianuarie - august 2024, cu următoarele detalii: **numele, prenumele, funcția și mărimea indemnizației lunare**. Solicităm ca aceste informații să fie prezentate separat pentru fiecare lună din perioada menționată.

Conform **Art. 8 alin. (3) din Legea nr. 148/2023**, accesul la informațiile de interes public care constituie date cu caracter personal referitoare la activitatea profesională a agenților publici, inclusiv numele, prenumele, funcția și remunerația acestora, **nu poate fi limitat**. Având în vedere faptul că aceste date privesc exercitarea funcțiilor publice și sunt de interes public, refuzul de a le furniza este contrar principiilor de **transparență și responsabilitate publică**.

Vă rugăm să ne furnizați informațiile solicitate **în termenul prevăzut de lege**. În caz contrar, ne rezervăm dreptul de a apela la mijloacele legale pentru a asigura respectarea drepturilor noastre privind accesul la informații de interes public.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



Nr. 830 din 08 octombrie 2024

La nr.AB-30 din 07.10.2024

Asociația obștească „Rezina în Obiectiv”
or.Rezina str.Basarabia, 6
www.rezinainobiectiv.md

Primăria orașului Rezina cu referire la prezentarea repetată a informației privind lista agenților publici din primărie, împreună cu detalii despre mărimea indemnizațiilor lunare pentru fiecare angajat , pentru perioada ianuarie – august 2024, vă prezintă următorul tabel:

Numele, prenumele	Funcția	luna	01	02	03	04	05	06	07	08
			lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Badura Angela	specialistă principală		2420	2017	1412	2824	2824	3530	3530	3530
Botnari Nadejda	specialistă principală		2952	2952	2952	2952	2952	2767	3690	1932
Brașovan Cristina	specialistă principală						2104	3845	3845	3845
Grădinaru Tamara	specialistă principală		2108	2811	2952	2952	2796	3690	1952	1809
Melnic Rodica	specialistă principală		2952	2952	2952	2683	2641	3690	1604	2108
Namolovan Ecaterina	specialistă principală		3136	3136	3136	2708	3136	3920	3920	1306
Purice Oxana	specialistă principală		0	0	0	939	2952	3690	3690	2987
Rotaru Svetlana	specialistă principală							3282	3455	3455
Udrea Anisia	arhitectă șefă		3556	3556	2667	3556	3556	3556	2898	2328
Viziru Cristina	specialistă principală							2029	1283	2987
Vudvud Lilia	specialistă principală		2952	2952	2952	2952	2175	1660	3690	3690
Tatarov Simion	primar		5142	6000	6000	6000	6000	1500	3391	6000
Gîncu Gheorghe	viceprimar		5520	5520	5520	5520	5520	5520	5520	3154
Răileanu Lilia	secretara consiliului		3864	3864	3864	3864	3864	1932	1334	3864

Cu respect,
Primarul orașului Rezina

Simion Tatarov



Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

www.rezinainobiectiv.md

08.10.2024/Nr. AB-32

Către Primăria orașului Rezina

SOLICITARE DE INFORMAȚII

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

Informații despre deplasările de serviciu ale conducerii și angajaților instituției dumneavoastră pentru perioada cuprinsă între anul 2023 și prezent, după cum urmează:

- Deplasările efectuate în raza raionului Rezina;
- Deplasările efectuate la nivel național;
- Deplasările internaționale.

Pentru fiecare deplasare, vă rugăm să specificați:

- Scopul deplasării;
- Durata deplasării;
- Cheltuielile suportate de instituție.

Această solicitare este făcută în spiritul transparenței și al bunei guvernări, conform obligațiilor generale de publicare a informațiilor de interes public, stipulate în legislația actuală.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:
rezina.obiectiv@gmail.com

Andrei Bordian,
jurnalist, Rezina în Obiectiv
GSM: (+373) 68494306
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA

ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА

CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1

e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,

www.primaria-rezina.md, tel.025422844



Nr. 828 din 09 octombrie 2024

La nr.AB-32 din 08.10.2024

Asociația obștească „Rezina în Obiectiv”

or.Rezina str.Basarabia, 6

www.rezinainobiectiv.md

Primăria orașului Rezina cu referire la prezentarea informației despre deplasările de serviciu ale conducerii și angajaților primăriei pentru perioada cuprinsă între anul 2023 și prezent, vă comunică următoarele:

în anul 2023

- a fost dispusă delegarea dl.Gîncu Gheorghe, viceprimar ; dnei Grădinaru Tamara, specialistă principală; dlui Rotaru Alexandru, director interimar la Muzeul de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina; dnei Oncea Svetlana, șefa căminului cultural satul Ciorna, pentru 20-21 martie 2023, la cursul „Coordonarea activităților de răspuns la dezastre, urgențe de sănătate publică și primul ajutor în caz de dezastru”, care a avut loc la Centrul Universitar de Stimulare în Instruirea Medicală (CUSIM), mun.Chișinău. Salariaților delegați li s-a păstrat locul de muncă (funcția) și salariul mediu lunar pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor art.175 din Codul Muncii al Republicii Moldova, iar cheltuielile pentru transport (biletul de călătorie), cazare și alimentare au fost acoperite de către organizatori;

- s-au delegat, dna Berghii Oxana, directoarea la grădinița-creșă nr.2 „Andrieș”, pentru 15-16 martie 2023, la sesiunea de formare de formatori locali pentru implementarea programului KIKO și MÂNA, destinat prevenirii abuzului sexual față de copii, în cadrul proiectului „Protecția copiilor împotriva violenței și prevenirea acesteia, inclusiv în mediul online în Republica Moldova, susținut de Consiliul Europei, care va avea loc la Centrul European de Educație FIDES (mun.Chișinău str. Mușatinilor nr.1). Salariatei delegate i s-a păstrat locul de muncă (funcția) și salariul mediu lunar pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor art.175 din Codul Muncii al Republicii Moldova, iar cheltuielile de cazare și masă au fost acoperite de către Consiliul Europei, oficiul Chișinău;

în anul 2024

- s-au delegat dl. Simion Tatarov, primarul orașului Rezina și dl. Gheorghe Badura, conducător auto, pentru 16 ianuarie 2024 pînă la 19 ianuarie 2024, în interes de serviciu, în Parlamentul României la Conferința de Nivel Înalt organizată de Institutul de Dezvoltare și Expertiza Proiectelor. Angajaților li s-a achitat conform Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.10/2012, cheltuielile suportate din bugetul orașului în sumă de 8913 lei.

- s-au delegat, pentru 17 mai 2024 – 19 mai 2024, în interes de serviciu, în România, Județul Argeș, comuna Călinești pentru participarea la activitățile cultural – artistice, sportive și

academice sub egida „FESTIVALUL FLORILOR DE MAI” următoarele angajate a primăriei oraşului Rezina: dna Rodica Melnic, specialistă principală; dna Tamara Grădinaru, specialistă principală; dna Oxana Berghii, directoare grădiniţa de copii nr.2. Salariatelor delegate li s-a păstrat locul de muncă (funcţia) şi salariul mediu lunar pentru timpul deplasării, inclusiv pentru timpul aflării în drum, conform prevederilor art.175 din Codul Muncii al Republicii Moldova. Alte cheltuieli nu au fost suportate.

Atenţionare: potrivit Codului Adiministrativ nr.116/2018, art.72 alin.(2) lit. b) „Petiţia poate fi transmisă în formă electronică; alin.(3) Dacă se transmite în formă electronică, petiţia trebuie să corespundă cerinţelor legale stabilite pentru un document electronic”; art.75 alin.(1) lit.e) „Petiţia conţine următoarele elemente „semnătura petiţionarului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul petiţiei transmise în formă electronică – semnătura electronică.”

Cu respect,

Primarul oraşului Rezina

Simion Tatarov

Ex.L.Răileanu, tel.025421648