

12.07.2024/Nr. AB-19

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, în scopul documentării unui material jurnalistic despre un subiect de interes public, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

- Care au fost cele mai importante investiții sau proiecte finanțate din fonduri europene în dezvoltarea raionului Rezina în ultimii cinci ani?
- Care este impactul acestor investiții (economic, social, infrastructural etc.)?

Informația va fi utilizată într-un articol jurnalistic pentru a informa publicul despre impactul investițiilor europene în raionul Rezina.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

---

09.08.2024/Nr. AB-20

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE REPETATĂ DE INFORMAȚII**

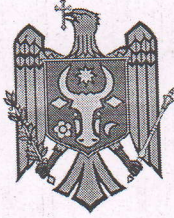
Din motiv că la solicitarea de informații din 12.07.2024/Nr. AB-19, nu am primit un răspuns în termenul stabilit de lege, facem o solicitare repetată.

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm repetat să ne furnizați următoarea informație oficială:

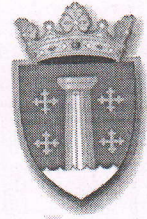
- Care au fost cele mai importante investiții sau proiecte finanțate din fonduri europene în dezvoltarea raionului Rezina în ultimii cinci ani?
- Care este impactul acestor investiții (economic, social, infrastructural etc.)?

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL REZINA  
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;  
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: [consiliul.raional-rezina@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-rezina@apl.gov.md)

Asociația Obștească  
„Rezina În Obiectiv”  
Dlui Andrei Bordian

Nr. 389 din 15.08.2024

Prin prezenta, cu referire la scrisoarea dumneavoastră nr. AB-19 din 12.07.2024, Consiliul raional Rezina, vă comunică informația solicitată privind investițiile sau proiectele Consiliului raional, finanțate din fonduri europene în ultimii cinci ani.

Anexă: 1 filă

Președintele raionului Rezina

Teodor CUCULESCU

Ex. T. Borovschi  
Tel. 0 (254) 2 35 01  
e-mail: [investitii.rezina@gmail.com](mailto:investitii.rezina@gmail.com)

<b>Titlul Proiectului</b>	<b>Finanțatorul</b>	<b>suma</b>
„Construcția locuințelor pentru paturile social vulnerabile, Faza II” <i>în derulare</i>	Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei Ministerul Construcțiilor Consiliul raional Rezina (contribuție proprie 35%)	<b>2 207 867 Euro</b>
Reabilitarea și conectarea drumului local L165 la drumul național R20 și Coridorul regional nr.13 (Lalova)	FNDR Consiliul raional Rezina (contribuție 10 % din suma totală)	<b>81 025 750 Lei</b>
Apeduct și Canalizare satul Trifești	FEN Consiliul raional Rezina	
Procurarea unui tractor în localitatea Trifești	Ambasada Slovaciei Consiliul raional Rezina (contribuție 40 % din sumă)	<b>10 000 Euro</b>
Lucrări civile la grădinița de copii „Ghiocel” comuna Saharna	Guvernul României Consiliul raional Rezina (partener)	<b>957100,48 Lei</b>
Calitate în educație „Școala model” 2023-2029 L/T „Alexandru cel Bun”	Banca Mondială	<b>2 mln Euro</b>
Proiect european Reforma Învățământului în Republica Moldova (PRIM), „Alexandru cel Bun”	Banca Mondială	<b>14 mln Lei</b>
Reparația capitală a blocului B, lectură și arte, L/T „Olimp”	Guvernul Japoniei „Kusanone”	<b>1 606 000 Lei</b>



**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

---

29.08.2024/Nr. AB-23

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, în scopul documentării unui material jurnalistic despre un subiect de interes public, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială cu privire la traseul R20, pe porțiunea or. Rezina - s. Țareuca:

- Când ultima dată a fost reparat și ce tip de reparații au fost efectuate?
- Câți bani s-au cheltuit pentru reparații și din care fonduri?
- Pentru când se preconizează o nouă reparație a acestui drum și din care fonduri?

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL REZINA  
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;  
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: [consiliul.raional-rezina@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-rezina@apl.gov.md)

Asociația Obștească  
„Rezina în Obiectiv,,

Nr. 419 / din 13.09.2024  
La nr. AB – 23 / din 29.08.2024

Reeșind din faptul că Consiliul raional Rezina nu este proprietar la porțiunea de drum conform informației solicitate cu nr. AB – 23, în temeiul art. 74 din Codul administrativ nr. 116/2018, solicitarea D-stră a fost remisă spre examinare proprietarului ce administrează drumul național R20 Orhei – Rezina – Rîbnița **Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor,,**

Despre rezultatul solicitării, veți fi informați de către autoritatea competentă.

Cu profund respect,

*Președintele raionului Rezina*

*Teodor CUCULESCU*



29.08.2024/Nr. AB-24

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, în scopul documentării unui material jurnalistic despre un subiect de interes public, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

- Când sunt planificate lucrări de întreținere și reparație a Complexului Memorial din centrul orașului Rezina și din ce fonduri?

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL REZINA  
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;  
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: [consiliul.raional-rezina@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-rezina@apl.gov.md)

Asociația Obștească  
„Rezina în Obiectiv,,

Nr. 418 / din 13.08.2024  
La nr. AB - 24 / din 29.08.2024

Prin prezenta, Consiliul raional Rezina la solicitate D-stră cu nr. AB - 24 din 29.08.2024 ce ține de reparația Complexului Memorial din centrul orașului Rezina, vine cu informarea că planificarea și executarea lucrărilor de reparație vor fi posibile doar după indentificarea surselor financiare disponibile. La moment Consiliul raional nu dispune de un buget care ar permite realizarea lucrărilor menționate conform solicitării.

Cu profund respect,

*Președintele raionului Rezina*

*Teodor CUCULESCU*







**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

---

13.09.2024/Nr. AB-26

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

De ce versiunea veche a site-ului **www.consiliu.rezina.md** nu mai este disponibilă?

Ce măsuri sunt planificate pentru a asigura accesul la conținutul arhivat al site-ului?

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL REZINA  
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;  
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: [consiliul.raional-rezina@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-rezina@apl.gov.md)

**Asociația Obștească  
„Rezina în obiectiv”,  
dlui Andrei Bordian**

Nr. 428 din 20.09.2024  
La nr. AB-26 din 13.09.2024

Prin prezenta, Consiliul raional Rezina, la solicitarea dumneavoastră cu nr. **AB-26 din 13.09.2024**, vă informează că versiunea veche a site-ului este disponibilă și o puteți accesa în continuare în următoarele moduri:

- accesând direct linkul: (**old.rezina.md**), care vă redirecționează automat către interfața veche.
- folosind linkul din footerul actualului site, în partea de jos a paginii principale a site-ului curent, veți găsi un link intitulat „Versiunea Veche”, care vă va oferi acces la varianta anterioară a site-ului.

Este de menționat că vechiul site **nu este arhivat** și rămâne complet disponibil pe același server ca versiunea actuală. Toate funcționalitățile și informațiile din versiunea veche sunt accesibile fără nici o restricție.

Deasemenea, atât pentru versiunea veche, cât și pentru cea nouă a site-ului, se efectuează **backup-uri săptămânale**, asigurându-se astfel păstrarea datelor și siguranța acestora în caz de necesitate.

**Președintele raionului Rezina**

**Teodor CUCULESCU**





**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

---

16.09.2024/Nr. AB-27

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

Raportul privind monitorizarea executării Planului de acțiuni de integritate și anticorupție pentru anii 2022-2023;

Planul de acțiuni de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2025.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL REZINA  
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;  
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: [consiliul.raional-rezina@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-rezina@apl.gov.md)

Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”  
D-lui Bordian Andrei

Nr. 434 din 23.09, 2024  
La nr. AB - 27 din 16.09.2024

Prin prezenta, Consiliul raional Rezina vă expediază informația solicitată referitor la executarea Planului de acțiuni de integritate și anticorupție pentru anii 2022 - 2023 a Consiliului raional Rezina. În acest context vă informăm că Planul de acțiuni de integritate și anticorupție pentru următorii ani a Consiliul raional urmează a fi aprobat.

**Anexă: 18 file**

Cu respect,

Președintele raionului Rezina  
Teodor CUCULESCU

Ex. Druță Petru   
Tel.0 (254)2-10-12  
e-mail: [cons.rez.apl@gmail.com](mailto:cons.rez.apl@gmail.com)



**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI DE INTEGRITATE ȘI  
ANTICORUPȚIE anul 2023 Direcția Finanțe Rezina**

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Anual; la angajare și eliberare	Sp. Prin. Crușaliov – Coadă R	Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității; număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului i - 9; număr total de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale angajați/ numiți 1; număr de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat/ raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului -1; număr al sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale - 0	Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-cazierul privind integritatea profesională; pagina web a ANI; hotărârile instanțelor de judecată; raportul anual de activitate al ANI	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent	Comisiile de lucru în cadrul cărora sunt depistate conflicte de interese Angajații direcției	Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității. Numărul conflictelor de interese declarate. - 0 Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. - 0 Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. - 0 Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese. 0	Registrul conflictelor de interese	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului cadourilor		Comisia de evaluare și	Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor, desemnată prin act	Registru de evidență a	Etică	

		Permanent	evidență a cadourilor.	normativ al conducătorului entității Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice - 0 Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate -0 Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice	cadourilor.		Mijloace bugetare
4.	<b>Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate</b>	Permanent	Comisia disciplinară	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici- 0 Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.-0 Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției -0	Anchete de serviciu, procese verbale, hotărâri ale comisiei disciplinare.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
5.	<b>Asigurarea respectării accesului la informații de interes public</b>	Permanent		Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice 0 Numărul de refuzuri de acces la informații. -0 Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații - 0 Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate -0	Pagina web CR Rezina Mass-Media	Transparență	Mijloace bugetare
6.	<b>Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat</b>	Permanent	Serviciul resurse umane.	Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu -1 Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.-0 Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice -0	Registru de evidență în cadrul Serviciului resurse umane.	Etică	Mijloace bugetare

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

1.	<b>Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe</b>	Permanent	Subdiviziunile persoanele implicate în gestionarea patrimoniului.	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate-1; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată-0. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată-0. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web-0. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe- 0. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială-0.	Pagina web a CR Rezina	Transparență	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent	Comisiile licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor  Persoane responsabile	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL-0; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL-0; Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate-0, Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală	Pagina web a CR Rezina Panouri informative	Transparență	Mijloace bugetare

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.****Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurat.

1.	<b>Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate</b>	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Conducătorul direcției financiare	Bugetul consultat înainte de aprobare. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții - 0;	Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții Pagina web a CR Rezina	Transparența	Mijloace bugetare
2.	<b>Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice</b>	Permanent	Grupurile de lucru pentru achiziții publice Persoanele responsabile de achiziții publice	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); 0 Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; -0 Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională;-0 Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL; 2	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; (BAP); Pagina web a CR Rezina	Transparență	Mijloace bugetare
3.	<b>Reglementarea internă a procesului de achiziții publice</b>	Perioada 2022-2023	Conducătorul Direcției Financiare	Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru elaborat și aprobat.	Registrul de acte	Etica	Mijloace bugetare
4.	<b>Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte</b>	Permanent	Conducătorul Direcției Financiare  Persoane responsabile desemnate	Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, 1 Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora -0 Valoarea penalităților aplicate -0. Numărul de sesizări a organelor competente 0	Ordinul conducătorului Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sanțiuni aplicate Registrul de corespondență Datele evidenței contabile	Prevenire	Mijloace bugetare
5.	<b>Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interes pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții</b>	Permanent	Membrii grupului de lucru pentru achiziții  Persoanele responsabile pentru procedura de achiziții	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interes- 0; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate - 0	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; APL SIA "RSAP"	Etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare



6.	<b>Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL</b>	Conform programelor de instruire aprobate de instituțiile de competență.	Conducător DF	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți - 3; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru 1	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
----	--	--	---------------	---	---	---------	-------------------

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

1.	<b>Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională</b>	Permanent	Conducătorii DF Serviciul resurse umane	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice - ; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul - Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. - Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. - 0 Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice -0	Documente ale concursurilor ; dosare personale ale angajaților.	Etică	Mijloace bugetare
2.	<b>Evaluarea performanțelor personalului</b>	În termenii prevăzuți de legislație	Conducătorul autorității publice	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate:8 Numărul funcționarilor supuși evaluării 8	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare;

**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI DE INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE 2022–2023, în cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunile fără statut de persoană juridică, pe perioada anului 2023.**

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	<b>Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității</b>	Permanent	Conducătorul autorității publice.	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice - 0  Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității - 0  Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări -0	Autoritatea Națională de Integritate	Etică	Mijloace bugetare
2.	<b>Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale</b>	Annual; la angajare și eliberare	Angajații subdiviziunilor Consiliului Raional. Aleșii locali.	număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică - 54 număr total de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale angajați/ numiți/ cu mandatele validate - 31 număr de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat/ raporturi de muncă sau de serviciu au încetat - 30 număr al sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale -0	Platforma electronică de depunere a declarațiilor de avere și interese personale; platforma electronică de asigurare a integrității instituționale și e-cazierul privind integritatea profesională; pagina web a ANI;	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

					hotărârile instanțelor de judecată; raportul anual de activitate al ANI		
3.	<b>Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului</b>	Permanent	Comisiile de lucru în cadrul cărora sunt depistate conflicte de interese Angajații subdiviziunilor Consiliului Raional.	Este desemnată persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, Numărul conflictelor de interese declarate - 0 Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice - 0 Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI - 0 Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese - 0	Registrul conflictelor de interese	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
4.	<b>Asigurarea respectării regimului cadourilor</b>	Permanent	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor.	Este desemnată persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice - 0 Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice - 0 Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate - 0	Registru de evidență a cadourilor.	Etică	Mijloace bugetare
5.	<b>Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare</b>	Permanent	Avertizorii de integritate	Este desemnată persoană responsabilă pentru ținerea registrului de evidență a influențelor necorespunzătoare; Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. - 0 Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice - 0 Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile - 0	Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare.	Etică	Mijloace bugetare
6.	<b>Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate</b>	Permanent	Conducătorul autorității publice. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional.	Nu este adoptat Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice - 0 Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice - 0		Protecție Etică	Mijloace bugetare

				Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA - 0 Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției - 0			
7.	<b>Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate</b>	Permanent	Comisia disciplinară	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici - 0 Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții - 0 Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției - 0		Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	<b>Asigurarea respectării accesului la informații de interes public</b>	Permanent	Persoanele responsabile de accesul la informație	Nu este desemnată o persoană responsabilă de accesul la informații de interes public, informația se prezintă la orice solicitare de persoanele desemnate. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice - 9 Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații - 0 Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate - 0	Registru corespondență	Transparentă	Mijloace bugetare
9.	<b>Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie</b>	Permanent	Serviciul resurse umane	A fost adoptat codul de etică și deontologie pentru aparatul președintelui/ și subdiviziunile fără statut de persoană juridică. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă sunt aprobate și se realizează. Cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie n-au avut loc.	Dosare personale ale angajaților CR Rezina	Etică Educație	Mijloace bugetare
10	<b>Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat</b>	Permanent	Secretarul Consiliului Raional  Serviciul resurse umane.	Numărul de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu - 3 Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu - 0 Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care,	Registru de evidență în cadrul Serviciului resurse umane.	Etică	Mijloace bugetare

				pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice - 0			
11.	<b>Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție</b>	Permanent	Persoanele responsabile de registrul riscurilor	Este elaborat Registrul riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice - 0 Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat - 0	Registrul riscurilor	etică	Mijloace bugetare
12	<b>Consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității</b>	Permanent		Unitate de audit intern este creată. Carta de audit intern este creată și aprobată de către entitatea publică.		etică	Mijloace bugetare;

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

1.	<b>Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe</b>	Permanent	Subdiviziunile , persoanele implicate în gestionarea patrimoniului.	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; - 0 Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată - 0 Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată - 0 Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web - 0 Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe - 0	Documente interne  Pagina web a CR Rezina	Transparentă	Mijloace bugetare
2.	<b>Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local</b>	Permanent	Comisiile licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor  Persoane responsabile	Desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public - n-au fost desfășurate. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit - 0 Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală - 0		Transparentă	Mijloace bugetare
3.	<b>Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a</b>			Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent, nu este publicat.	Registrul terenurilor	Transparentă Recuperare	Mijloace bugetare

	<b>statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat</b>	Perioada anilor 2022-2023	Serviciul Relații Funciare și Cadastru	Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru - 0	proprietate publică;		
4.	<b>Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public</b>	Conform programelor de instruire aprobate de instituțiile de competență.	Conducătorii subdiviziunilor CR Rezina.	Numărul persoanelor instruite - 1 Numărul cursurilor de instruire - 1		Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

1.	<b>Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate</b>	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Secretarul CR Rezina Conducătorii subdiviziunilor CR Rezina	Bugetul a fost consultat înainte de aprobare . Planurile de achiziții sunt elaborate și publicate pe pagina web a CR Rezina - 5 planuri. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții - 56 achiziții.	Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții Pagina web a CR Rezina	Transparență	Mijloace bugetare
2.	<b>Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice</b>	Permanent	Grupurile de lucru pentru achiziții publice Persoanele responsabile de achiziții publice	Numărul anunțurilor de intenție - 2 publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; - 10 Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională - 0 Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL - 4	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; (BAP); Pagina web a CR Rezina	Transparență	Mijloace bugetare

3.	<b>Reglementarea internă a procesului de achiziții publice</b>	Perioada 2022-2023	Conducătorul autorității publice Conducători i subdiviziunilor CR Rezina	Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru elaborat și aprobat. – Dispoziția președintelui raionului Rezina nr.3 din 11.11.23	Registrul de acte locale	Etica	Mijloace bugetare
4.	<b>Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile</b>	Permanent	Grupurile de lucru pentru achiziții publice Persoanele responsabile de achiziții publice	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă este întocmit;  Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile - 0  Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții - 0  Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții - 0		Educare;  Transparență	Mijloace bugetare
5.	<b>Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte</b>	Permanent	Conducătorul autorității publice Conducători i subdiviziunilor CR Rezina  Persoane responsabile desemnate	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată – 3 persoane. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru - 4 Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora - 0 Valoarea penalităților aplicate - 0 Numărul de sesizări a organelor competente - 0	Ordinul conducătorului  Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sanțiuni aplicate Registrul de corespondență Datele evidenței contabile	Prevenire	Mijloace bugetare
6.	<b>Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții</b>	Permanent	Membrii grupului de lucru pentru achiziții  Persoanele responsabile	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese – da. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică - da	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; APL	Etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare

			e pentru procedura de achiziții	Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate - 0	SIA "RSAP"		
7.	<b>Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice</b>	Permanent	Membrii grupului de lucru pentru achiziții  Persoanele responsabile pentru procedura de achiziții	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informații la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică - 0 Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică - 3 Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor - 0 Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL - 2 Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate - 3 Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție - 0	Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; CR Rezina SIA "RSAP"	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare
8.	<b>Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL</b>	Conform programelor de instruire aprobate de instituțiile de competență.	Conducătorii subdiviziunilor CR Rezina	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți - 9 Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru - 5	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
<b>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</b>							
<b>Rezultatele scontate:</b>							
1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.							
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.							
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.							
1.	<b>Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională</b>	Permanent	Conducătorii subdiviziunilor or CR Rezina	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice - 0 Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a CR - 1 Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare - 0	Documente ale concursurilor ; dosare personale ale angajaților.	Etică	Mijloace bugetare



			Serviciul resurse umane	Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate - 0 Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice - 0			
2.	<b>Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)</b>	Permanent,	Conducătorul autorității publice Conducătorii subdiviziunii or CR Rezina	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională - 8 Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local - 0	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
3.	<b>Evaluarea performanțelor personalului</b>	În termenii prevăzuți de legislație	Conducătorul autorității publice Conducătorii subdiviziunii or CR Rezina	Comisie de evaluare a personalului este creată Număr chestionare elaborate - 24 Numărul evaluărilor efectuate - 24 Numărul funcționarilor supuși evaluării - 24	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane	Educare	Mijloace bugetare;
4.	<b>Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.</b>	Permanent	Responsabil de petiționare Responsabil de relații cu publicul	În incinta CR este instalată boxă pentru reclamații, este rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Reclamații n-au parvenit. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat - 0	Pagina web a CR Rezina	Transparentă	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

1.	<b>Elaborarea/îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea</b>	Permanent	Responsabil de gestionarea	Pagină web este elaborată conform cerințelor legale, informația se actualizează permanent.		Transparentă	Mijloace bugetare;
----	--	-----------	----------------------------	--	--	--------------	--------------------

	<b>informațiilor exacte, complete și în timp util.</b>		paginii web a CR Rezina		Pagina web a CR Rezina		Surse externe de finanțare disponibile
2.	<b>Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie</b>	Permanent	Secretarul CR Rezina; Persoana Responsabilă de gestionarea paginii web a CR Rezina	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate - 5 Numărul consultărilor publice organizate - 5 Numărul participanților la consultările publice – 120 persoane Recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii - 15	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a CR Rezina	Transparență	Mijloace bugetare
3.	<b>Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional</b>	Permanent	Secretarul CR Rezina; Persoana responsabilă de gestionarea paginii web a CR Rezina	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional sunt publicate pe paginile web ale entității.  Prin decizia 1/15 din 31.03.2022 a fost aprobat Regulamentul de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor.	Pagina web a CR Rezina Registrul actelor locale (RSAL)	Transparență	Mijloace bugetare

Șef secție administrație publică



Mihail PLOȘNIȚA

**Raport privind realizarea  
Planului de acțiuni de integritate și anticorupție 2023-2024,  
entitatea DÎTS Rezina în anul 2023**

**Ianuarie 2024**

Nr. crt.	Acțiunea	Realizări
<b>Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.</b>		
1	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Nu au fost identificate cazuri.
2	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.	Specialistul resurse umane este desemnată prin ordinul șefului DÎTS ca persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale. 2. Numărul total de persoane subiecți al declarării averilor și intereselor personale – 6 funcționari publici.
3	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului.	1. Specialistul resurse umane deține la control Registrul de evidență a conflictelor de interese și este desemnată prin ordinul Șefului DITS. 2. A fost declarate 10 conflicte de interese. 3. În cadrul instituțiilor publice de învățământ general au fost soluționate 10 conflicte. 4. 1 conflict de interese sesizat la ANI.
4	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	1. Specialistul resurse umane deține la control Registrul de evidență a cadourilor prin ordinul Șefului DÎTS. 2. A fost constituită și aprobată Comisia de evidență a cadourilor prin ordinul Șefului DÎTS. 3. Cadouri nu au fost înregistrate.
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.	1. Specialistul resurse umane este desemnată pentru ținerea Registrului de evidență a influențelor necorespunzătoare prin Ordin al Șefului DÎTS. 2. Cazuri de influență necorespunzătoare denunțate nu au fost înregistrate. 3. Cazuri de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport nu au fost depistate. 4. Cazuri de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile nu au fost stabilite.
6.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	1. Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport pe parcursul anului 2023.
7.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	- DÎTS implementează și respectă principiile și normele Codului de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07 septembrie 2015, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.1103 din 26 februarie 2016, publicat în Monitorul oficial nr.59-67, 18.03.2016

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conform Codului de etică este elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al DÎTS Rezina, constituit Consiliul de etică aprobat prin ord. DÎTS nr.77-b din 20 octombrie 2020</li> <li>- Anual se elaborează plan de activitate a Consiliului de Etică.</li> <li>- Anual se reactualizează cunoștințele cadrelor de conducere referitor la principiile și normele de conduită</li> <li>- Nu au fost înregistrate cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie de către angajații Direcției.</li> </ul>
<b>Prioritatea 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</b>		
1	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Anual se desfășoară inventarierea bunurilor și a patrimoniului DÎTS, rezultatele fiind aprobate de șeful DÎTS.
<b>Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b>		
1	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se prezintă raport anual pe achiziții de valoare mică pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP)</li> <li>- În anul de referință a avut loc o singură procedură de achiziții COP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- produse alimentare pe perioada estivală – 2023 (t/o „Nistru” Saharna);</li> <li>- lucrări de reparație la t/o Ignăței;</li> <li>- lucrări de reparație la Școala Sportivă pentru copii și juniori.</li> </ul> </li> </ul>
2	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Este emis ordin privind constituirea grupului de lucru pentru procedurile de achiziții publice- 5 persoane
3	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unul din contabilii DÎTS este desemnat responsabil privind procesul de executare a contractelor.</li> <li>- Fiecare membru al grupului semnează declarație de confidențialitate și imparțialitate la fiecare procedură de achiziție publică.</li> <li>- Se prezintă anual Raport privind contractele implementate la data de 1 februarie.</li> </ul>
6	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membrii grupului de lucru (5 membri) pentru achiziții au participat la formări privind regulile de evitare a conflictelor de interese în regim online.</li> <li>- Nu au fost înregistrate încălcări/contestații privind procedurile de achiziții.</li> </ul>
<b>Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.</b>		
3	Evaluarea performanțelor personalului	6 funcționari publici sunt evaluați conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public (anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”).

Șef Direcție

Ex. GHERASIMENCO Ludmila  
0254 25732



Aurelia GRIGORIȚĂ

**Raport privind realizarea  
Planului de acțiuni de integritate și anticorupție 2022-2023,  
Secția Cultură a Consiliului raional Rezina,  
anul 2023**

Nr. crt.	Acțiunea	Realizări
<b>Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.</b>		
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Nu au fost identificate cazuri.
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	1. Prin <b>ordinul nr. 04 din 05 ianuarie 2022 al Șefului Secției Cultură</b> este desemnată persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, a Registrului de evidență a conflictelor de interese, a Registrului de evidență a cadourilor, a Registrului de evidență a influențelor necorespunzătoare” 2. Numărul total de persoane subiecți ai declarării – 3 funcționari publici, 4 directori de instituții din subordine. 3. Număr total de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale angajați/numiți cu mandatele validate pe parcursul anului – 0. 4. Număr de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului – 1.
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	1. <b>Prin ordinul nr. 04 din 05 ianuarie 2022 al Șefului Secției Cultură</b> este desemnată persoană responsabilă de Registrului de evidență a cadourilor 2. Prin același ordin este aprobată Comisia de evidență a cadourilor. Cadouri nu au fost înregistrate.
5.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	1. Se deține Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare.
<b>Prioritatea 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</b>		
1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Anual se desfășoară inventarierea bunurilor Secției cultură, rezultatele fiind aprobate de șeful Secției Cultură. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială -1 .
<b>Prioritatea 3: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b>		
2.	Asigurarea transparenței în	Pe parcursul anului 2023 Secția Cultură nu a organizat

	procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	licitații achiziții publice. (Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP) -0. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL.
3.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Este emis ordin privind constituirea grupului de lucru pentru procedurile de achiziții publice. ( <b>ordinul nr.02 din 03 ianuarie 2024” Cu privire la instituirea grupului de lucru in domeniul achizițiilor publice pentru instituțiile din subordinea Secției Cultură ”)</b> prin anexa la ordinul nr. 02 din 03.01.2023, sunt stipulate atribuțiile membrilor grupului de lucru, necesare, pentru a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții publice.
5.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	1. Contabilul este desemnat responsabil privind procesul de executare a contractelor. 2. Se prezintă semestrial Raport privind contractele încheiate cu agenții economici.
6	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	1. Membrii grupului de lucru (5 membri) pentru achiziții au participat la formări privind regulile de evitare a conflictelor de interese. 2. Au fost făcute declarații verbale a membrilor grupului de lucru pentru achiziții.
<b>Prioritatea 4: Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.</b>		
1.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice – 4. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul – 0. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare -0.
2.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programeilor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională – 4. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an - 0.
3.	Evaluarea performanțelor personalului	3 funcționari publici au fost supuși evaluării semestriale, (2 contabili), 4 directori de instituții din subordine au fost supuși evaluării trimestriale în urma prezentării rapoartelor de activitate.

Șefa Secției Cultură



Iulia POPA



**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

07.10.2024/Nr. AB-31

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În temeiul **Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, **Legii nr. 82/2017 privind integritatea**, **Legii nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare**, precum și **Articolului 34 din Constituția Republicii Moldova – Dreptul la informație**, vă solicităm să ne furnizați următoarele informații de interes public:

**Mărimea indemnizațiilor, premiilor, sporurilor, suplimentelor lunare** pentru fiecare agent public din cadrul **Consiliului raional Rezina**, pentru perioada ianuarie - august 2024, cu următoarele detalii: **numele, prenumele, funcția și mărimea indemnizației, premiilor, sporurilor, suplimentelor lunare etc.** Solicităm ca aceste informații să fie prezentate separat pentru fiecare lună din perioada menționată.

Conform **Art. 8 alin. (3) din Legea nr. 148/2023**, accesul la informațiile de interes public care constituie date cu caracter personal referitoare la activitatea profesională a agenților publici, inclusiv numele, prenumele, funcția și remunerația acestora, **nu poate fi limitat.**

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com



**Asociația Obștească „Rezina în Obiectiv”**

c/f: 1020620008289

Republica Moldova, or. Rezina MD-5403, str. Basarabia 6

SGM: (+373) 68494306; E-MAIL: rezina.obiectiv@gmail.com

**www.rezinainobiectiv.md**

08.10.2024/Nr. AB-33

*Către Consiliul raional Rezina*

## **SOLICITARE DE INFORMAȚII**

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art. 4 și 10), **Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public**, Legii Presei Nr. 243 din 26.10.1994, Legii cu privire la libertatea de exprimare Nr. 64 din 23.04.2010 și Articolul 34 din Constituție – Dreptul la informație, solicităm să ne furnizați următoarea informație oficială:

**Informații despre deplasările de serviciu** ale conducerii și angajaților instituției dumneavoastră pentru perioada cuprinsă între anul 2023 și prezent, după cum urmează:

- Deplasările efectuate în raza raionului Rezina;
- Deplasările efectuate la nivel național;
- Deplasările internaționale.

Pentru fiecare deplasare, vă rugăm să specificați:

- Scopul deplasării;
- Durata deplasării;
- Cheltuielile suportate de instituție.

Această solicitare este făcută în spiritul transparenței și al bunei guvernări, conform obligațiilor generale de publicare a informațiilor de interes public, stipulate în legislația actuală.

Vă rugăm să ne expediați răspunsul și informația oficială la adresa de *e-mail*:  
**rezina.obiectiv@gmail.com**

Andrei Bordian,  
jurnalist, Rezina în Obiectiv  
GSM: (+373) 68494306  
E-mail: rezina.obiectiv@gmail.com





**REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA**

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**Asociației Obștești "Rezina în Obiectiv"  
Domnului Andrei Bordian**

Nr. 456 din 12.10 2024

Prin prezența Consiliul raional Rezina vă informează că termenul de examinare a solicitărilor Dumneavoastră nr. AB-31 din 07.10.2024 și nr. AB-33 din 08.10.2024 este prelungit până pe data de 24.10.2024 și respectiv 25.10.2024, conform legislației în vigoare, pe motiv, că funcționarii publici responsabili de pregătirea și furnizarea informației solicitate, sunt degrevați de atribuțiile la locul de muncă, până la data de 21.10.2024, pentru organizarea și desfășurarea Alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a Referendumului republican din 20 octombrie 2024.

**Cu profund respect,**

**Președintele raionului Rezina**

**Teodor CUCULESCU**



**REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA**

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**Asociației Obștești "Rezina în Obiectiv"  
Domnului Andrei Bordian**

Nr. 480 din 24.10.2024

Prin prezenta, Consiliul raional Rezina, Vă prezintă informația solicitată de Dumneavoastră, prin solicitările nr. AB-31 din 07.10.2024 și nr. AB-33 din 08.10.2024.

- Anexe: 1. Informație privind indemnizațiile, premiile, sporurile și suplimentele lunare pentru toți agenții publici din cadrul Aparatului Președintelui raionului Rezina și subdiviziunile Consiliului raional, pe perioada ianuarie-august 2024 – pe 8 file;  
2. Informația despre deplasările de serviciu al angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Rezina și subdiviziunile Consiliului raional, pe perioada 01.01.2023 – 30.09.2024 - pe 4 file;

**Cu profund respect,**

**Președintele raionului Rezina**



**Teodor CUCULESCU**

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: ianuarie 2024

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	ianuarie 2024				Total ianuarie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0		1300		1300
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte			1300		1300
3	Gobjilă Vasile	secretar			1300		1300
4	Stratan Tamara	Contabil șef			1300	0	1300
5	Artin Boris	Specialist			1300		1300
6	Borovschi Tatiana	Specialist			1300	4536	5836
7	Cecan Andrei	Specialist			1300		1300
8	Druța Petru	Specialist			1300		1300
9	Jidraș Irina	Specialist			1300		1300
10	Lazari Lucia	Specialist			1300	4977	6277
11	Ploșnița Mihail	Specialist			1300	4395	5695
12	Braga Irina	Specialist			495,24		495,24
13	Cernega Vera	Specialist			526,19	1870	2396,19
14	Gore Teodor	șef secție			1300		1300
15	Negara Alehandru	Specialist			1300		1300
16	Rusu Marcel	șef secție			1114,29		1114,29
17	Crîjanovschii Eudochia	Specialist			1300		1300
18	Melnic Alla	Specialist			804,76		804,76
19	Pîrțu Alina	Specialist			1300		1300
20	Postu Eugeniu	șef secție			1300		1300
21	Didenco Radu	Arhitect			1300		1300
22	Ucrainciuc Ella	Specialist			1300		1300
	Total				26340,48	15778	42118,48

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: **februarie 2024**

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	februarie 2024				Total februarie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	1238,10	3178,00	4416,10
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	3320,00	4620,00
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1300,00	2930,00	4230,00
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	650,00	2805,00	3455,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
17	Crîjanovschii Eudochia	Specialist	0,00	0,00	742,86	0,00	742,86
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27330,96</b>	<b>12393,00</b>	<b>39723,96</b>

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: **martie 2024**

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	martie 2024				Total martie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Supliment lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	975,00	0,00	975,00
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	1300,00	3178,00	4478,00
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	3850,00	5150,00
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1300,00	2930,00	4230,00
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	650,00	0,00	650,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	1235,00	0,00	1235,00
17	Crîjanovschi Eudochia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1235,00	0,00	1235,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	910,00	0,00	910,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	715,00	0,00	715,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	Total		0,00	0,00	26520,00	10118,00	36638,00

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: aprilie 2024

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	aprilie 2024				Total aprilie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	945,45	0,00	945,45
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	1240,91	3033,55	4274,46
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	3850,00	5150,00
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1300,00	2930,00	4230,00
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	590,91	0,00	590,91
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	768,18	0,00	768,18
17	Crîjanovschii Eudochia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	Total		0,00	0,00	26945,45	9973,55	36919,00

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: mai 2024

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	mai 2024				Total mai 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	342,11	0,00	342,11
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	957,89	0,00	957,89
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	957,89	0,00	957,89
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	7690,00	957,89	2893,58	11541,47
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	957,89	2466,95	3424,84
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	752,63	0,00	752,63
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1163,16	0,00	1163,16
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
17	Crîjanovschii Eudochia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	957,89	0,00	957,89
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	615,79	0,00	615,79
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>7690,00</b>	<b>24563,14</b>	<b>5520,53</b>	<b>30083,67</b>

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*v. marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: iunie 2024

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	iunie 2024				Total iunie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Supliment lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	455,00	56,00	511,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	1300,00	3927,00	5227,00
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1300,00	2929,50	4229,50
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1040,00	0,00	1040,00
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Crîjanovschi Eudochia	Specialist	0,00	0,00	325,00	0,00	325,00
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1235,00	0,00	1235,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	975,00	0,00	975,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	650,00	0,00	650,00
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21580,00</b>	<b>6912,50</b>	<b>28492,50</b>

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*



## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: ieulie 2024

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	ieulie 2024				Total ieulie 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	734,78	0,00	734,78
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	904,35	0,00	904,35
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	452,17	0,00	452,17
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	734,78	0,00	734,78
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	1017,39	3073,30	4090,69
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1130,43	2547,83	3678,26
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1017,39	0,00	1017,39
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	678,26	0,00	678,26
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	847,83	0,00	847,83
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	734,78	0,00	734,78
17	Crîjanovschi Eudochia	Specialist	0,00	0,00	565,22	0,00	565,22
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	452,17	0,00	452,17
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	1186,96	0,00	1186,96
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
	Total		0,00	0,00	22156,51	5781,13	27937,64

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*V. Marjinean*

## IFORMAȚIA

privind premiile,sporurile,suplimentele lunare pentru fiecare  
angajat al Aparatului președintelui și subdiviziunilor C.R. Rezina

pe perioada: **august 2024**

Nr. ord	Nume,prenume	Funcția	august 2024				Total august 2024
			Indemnizații	Premii(jubiliare)	Sporuri	Suplinent lunar	
1	Cuculescu Teodor	Președinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
2	Rotari Valentin	Vecepreședinte	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
3	Gobjilă Vasile	secretar	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
4	Stratan Tamara	Contabil șef	0,00	0,00	928,57	0,00	928,57
5	Artin Boris	Specialist	0,00	0,00	742,86	0,00	742,86
6	Borovschi Tatiana	Specialist	0,00	0,00	1238,10	0,00	1238,10
7	Cecan Andrei	Specialist	0,00	0,00	123,81	0,00	123,81
8	Druța Petru	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
9	Jidraș Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	160,00	1460,00
10	Lazari Lucia	Specialist	0,00	0,00	990,48	2992,00	3982,48
11	Ploșnița Mihail	Specialist	0,00	0,00	1130,43	2547,83	3678,26
12	Braga Irina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
13	Cernega Vera	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
14	Gore Teodor	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
15	Negara Alehandru	Specialist	0,00	0,00	61,90	0,00	61,90
16	Rusu Marcel	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
17	Crîjanovschi Eudochia	Specialist	0,00	0,00	1238,10	0,00	1238,10
18	Melnic Alla	Specialist	0,00	0,00	1052,38	0,00	1052,38
19	Pîrțu Alina	Specialist	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
20	Postu Eugeniu	șef secție	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
21	Didenco Radu	Arhitect	0,00	0,00	1300,00	0,00	1300,00
22	Ucrainciuc Ella	Specialist	0,00	0,00	371,43	0,00	371,43
	<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23478,06</b>	<b>5699,83</b>	<b>29177,89</b>

Executor contabil casier:

V. Marjinean.

*v. Marjinean*

## Informație despre deplasările de serviciu á angajaților din Consiliul raional Rezina pe anul 2023-2024

### Deplasare la nivel național 2023

Nr.	Numele prenumele	Funcția	Locul/Scopul	Perioada	Cheltuieli, lei
1.	Păsărari Alexandru	Specialist principal	Ministerul Agriculturii R.M participare la Instruiri cu privire la domeniul îmbunătățirii domeniului funciar	23.01.-03.02.2023	1764,0 lei
2.	Irina Taban	Specialist principal	Ministerul Sănătății al R.M.	13.02.2023	160,0 lei
3.	Rusu Marcel	Șef Secției	Camera de Comerț și Industrie a R.M , Cursuri de instruire	07.02.2023	0,0 lei
4.	Ella Ucrainciuc	Șef Serviciul	Agenția Relații Funciare și Cadastru Prezentarea dării de seamă	14.02.2023	161,60 lei
5.	Braga Irina	Specialist principal	Institutul de Administrație Publică Cursuri de instruire	21-24.03.2023	160,0 lei
6.	Petru Druță	specialist principal	Institutul Muncii, Cursuri de instruire	22.03.2023	160,0 lei
	Petru Druță	Specialist principal	Ministerul Educației ,Sesiune de instruire	24.03.2024	160,0 lei
7.	Tatiana Borovschi	Specialist	Institutul de Administrație Publică Cursuri de instruire	27-31.03.2023	910,0 lei
8.	Irina Taban	Specialist principal	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică Prelungirea termenului cheilor publice	28.03.2023	160,0 lei
9.	Petru Druță	Specialist principal	Institutul Muncii Cursuri de instruire	16-17.05.2023	0,0 lei
10.	Elena Dogoter	Contabil-șef	Trezoreria de stat a R.M Prezentarea contractelor	25.05.2023	143,0 lei
11.	Irina Jidraș	Șef Serviciu	Agenția Națională a arhivelor Conferință națională a arhiviștilor	06-07.07.2023	147,46 lei
12.	Ruslan Socol	Șef secție	CICDE invitație în domeniul electoral	18-22.07.2024	0,0 lei

13.	Tudor Gore	Şef secție	Ministerul Agriculturii R.M Instruiri cu privire la irigarea la scară mică la schimbările de climă	19-21.07.2023	0,0 lei
14.	Ruslan Socol	Şef secție	CICDE Seminar de formare a formatorilor în domeniul electoral	18-22.07.2023	0,0 lei
15.	Eugeniu Postu	Şef secție	Agenția pentru Eficiență în Energetică Atelier de lucru	22.08.2023	0,0 lei
16.	Elena Dogoter	Contabil șef	Trezoreria de stat a R.M Prezentarea contractelor	12.10.2023	183,0 lei
17.	Ella Ucrainciuc	Şef serviciu	Agenția Relații Funciare și Cadastru Seminar instructiv	16.11.2023	0,0 lei
18.	Petru Druță	Specialist principal	Consiliul Național al Tineretului Atelier de dezvoltare	18.11.2023	0,0 lei
19.	Petru Druță	Specialist principal	Agenția Națională pentru Dezvoltarea programelor de tineret Prezentarea rezultatelor studiului	22.11.2023	0,0 lei
20.	Petru Druță	Specialist principal	Agenția Națională pentru Dezvoltarea programelor de tineret Atelier de instruire	13-14.12.2023	0,0 lei
21.	Petru Druță	Specialist principal	Agenția Națională pentru Dezvoltarea programelor de tineret Gala premiilor națională	20.12.2023	0,0 lei

#### Deplasare la nivel național 2024

Nr.	Numele prenumele	Scopul	Deplasare la nivel național 2024	Locul/Scopul	Perioada	Cheltuieli, lei
1.	Ella Ucrainciuc	Şef serviciu	Agenția Relații funciare și cadastru	Prezentarea cadastrului funciar	24.01.2024	0,0 lei

2.	Rusu Marcel	Şef secție	Centrul Republican de instruire al Inspectoratului General pentru Situații de urgență	Cursuri de instruire	7-9.02.2024	1897,0 lei
3.	Tudor Gore	Şef secție	Agrobiznes	Cursuri de instruire	5.03.2024	0,0 lei
4.	Tudor Gore	Şef secție	PNUD Moldova	Sesiune informativă	25.03.2023	0,0 lei
5.	Mihai Ploșniță	Şef secție	CICDE	Cursuri de instruire	15-18.04.2024	0,0 lei
6.	Irina Braga	Specialist principal	Ministerul Agriculturii R.M	Curs de instruire	19.04.2024	0,0 lei
7.	Irina Jidraș	Şef serviciu	Agencia Națională a arhivelor	Ziua arhivistului	12.07.2024	151,40 lei
8.	Mihai Ploșniță	Şef secție	ADR Centru	Ședință ordinară	19.07.2024	0,0 lei
9.	Vasile Gobjila	Secretar Consiliul	SINDASP	Atelier de lucru	26-27.07.2024	0,0 lei
10.	Andrei Cecan	Auditor intern	Asistența Socială și Protecție Familiei Centru-Est	Transmiterea actelor de predare-primire a bunurilor	23.09.2024	163,75 lei
11.	Petru Druță	Specialist principal	Cancelaria de stat a R.M.	Instruiri	17.09.2024	0,0 lei
12.	Petru Druță	Specialist principal	Centrul de sănătate publică Orhei	Atelier de instruire	03.09.2024	0,0 lei

#### Deplasare la nivel internațional 2023-2024

Nr.	Numele prenumele	Funcția	Locul scopul	Perioada	Durata	Cheltuieli
1.	Petru Druță Eugeniu Postu	Specialist principal Şef secție	Consiliul Județean Iași	Eveniment despre parteneriate și proiecte	21.07.2023	1266,56 lei

				transfrontaliere în cadrul Programului Interreg Next România R.M 2021-2027		
2.	Vasile Gobjila	Secretarul consiliului	SINDASP	Seminar internațional pentru președinții asociațiilor sindicale ai Federației SINDASP	16-20.10.2023	0,0 lei
3.	Teodor Cuculescu	Președintele raionului	IDEP Moldova	Conferință	17.01.2024	972,75 lei
4.	Vasile Gobjila	Secretarul consiliului	Federația moldovenească de fotbal	Seminar informativ în republica Turcia	20-27.03.2024	0,0 lei

Ex: L. Lazăr

